



<b>FORMATO DE ACTA DE REUNION</b>		
CODIGO: <b>FT-GCM-01</b>	PROCESO: <b>GESTION CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>	
VERSION: <b>1</b>	FECHA DE ACTUALIZACION: <b>11 Mayo de 2015</b>	

### ACTA No 2

<b>TEMA:</b>	<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>DÍA</b>
COMITÉ LIGA DE USUARIOS	2021	01	22
<b>15HORA INICIAL: 02:35 PM HORA FINAL: 03:53 PM LUGAR DE REUNION: SEDE MACARENA</b>			

<b>ORDEN DEL DIA:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- VERIFICACION DEL QUORUM</li> <li>- APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR</li> <li>- REGLAMENTO</li> <li>- APROBACION DE LOS ESTATUTOS.</li> <li>- TEMA VARIOS.</li> </ul>	<b>ASISTENTES:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- JUAN PABLO MARTINEZ DE ARCOS-DIRECTOR VIVA 1A SEDE MACARENA.</li> <li>- PAULA CAÑAVERA – SIAU MACARENA</li> <li>- MARIBEL CABRERA – SIAU CALLE 30</li> <li>- MARTHA CADENA – SIAU KRA 16</li> </ul>
<b>FACILITADOR/MODERADOR: JUAN PABLO MARTINEZ DE ARCOS</b>	<b>RESPONSABLE ACTA: PAULA CAÑAVERA</b>

<b>FORMATO DE ACTA DE REUNION</b>		
CODIGO: <b>FT-GCM-01</b>	PROCESO: <b>GESTION CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>	
VERSION: <b>1</b>	FECHA DE ACTUALIZACION: <b>11 Mayo de 2015</b>	

## GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA

### 1. VERIFICACION DEL QUORUM

Siendo las 2:35PM se inicia la verificación del Quorum. En presencia de representantes de Viva1A y la liga de usuarios.

- Se nombra como moderador de la reunión a Juan Pablo Martinez De Arcos-Director VIVA 1A SEDE MACARENA.  
y como secretaria a Paula Cañavera Acosta SIAU Macarena.

### 2. SE REALIZA LECTURA DEL ACTA ANTERIOR








- 2.1. Se realiza lectura del acta No.1 no se realiza corrección, se procede con la confirmación de correo electrónicos para enviar soportes a cada uno de los miembros de la asociación de usuarios de VIVA1A IPS MUTUALSER - ATLANTICO

### 3. APROBACION DE LOS ESTATUTOS

- 3.1. Se procedió en acordar envío de los estatutos vía correo electrónico para su revisión y aprobación por cada uno de los miembros de la asociación de usuarios. Se acuerda que el día 19 de febrero de 2021 se realizará revisión de esta.


### 4. TEMAS VARIOS

Se acuerda con los miembros de la asociación de usuarios socializar temas como:

-  Portafolios de servicios
-  Red de urgencias.
-  Covid.
-  Canales de acceso
-  Modelo de atención
-  Plan de beneficios(resolución)
-  Tramites no POS.

### 5. COMPROMISOS

- 4.1 Crear estrategias sobre la modalidad de atención, para los usuarios que requieran sean evaluados sus resultados solicitado por el galeno. (resultados magnéticos).
- 4.2 Seguimiento a cumplimiento de Video.consulta realizadas en VIVA 1A IPS.
- 4.3 Se acuerda los miembros de la asociación de usuarios presentaran casos específicos de los afiliados que le son vulnerados sus derechos.

<b>FORMATO DE ACTA DE REUNION</b>		
CODIGO: <b>FT-GCM-01</b>	PROCESO: <b>GESTION CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>	
VERSION: <b>1</b>	FECHA DE ACTUALIZACION: <b>11 Mayo de 2015</b>	

4.4 Se instaure cada viernes apertura de buzón de sugerencia a las 2.00PM con acompañamiento de un miembro de la asociación de usuarios:

Macarena – Irene Araujo miembro de la asociación cada viernes 2:00PM

Calle 30- Gerardo García - presidente de la asociación de usuario cada viernes 2:00PM

Cra 16 - María Victoria Tovar- Secretaria de la asociación cada viernes 2:00PM

Se acuerda la próxima reunión el día 19 de Febrero de 2021 2:00PM EN VIVA 1 A IPS

Se termina la reunión siendo las 3:53 PM