FORMATO DE ACTA DE REUNION		
CODIGO: **R-060 –GMC**	PROCESO: **GESTION DE LA MEJORA CONTINUA**	
VERSION: **1**	FECHA DE ACTUALIZACION: **11 Mayo de 2015**	

ACTA ASOCIACIÓN LIGA DE USUARIOS

TEMA: COMITÉ DE LIGA DE USUARIOS	**AÑO**	**MES**	**DÍA**
	2021	02	17
HORA INICIAL: 2:00 PM **HORA FINAL:** 4:00 PM **LUGAR DE REUNION:** VIA TEAMS			

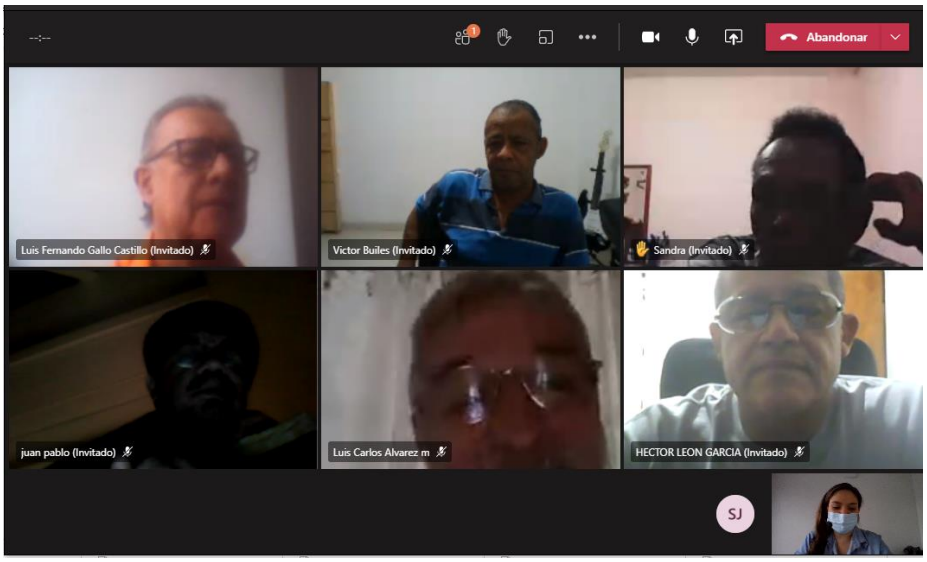
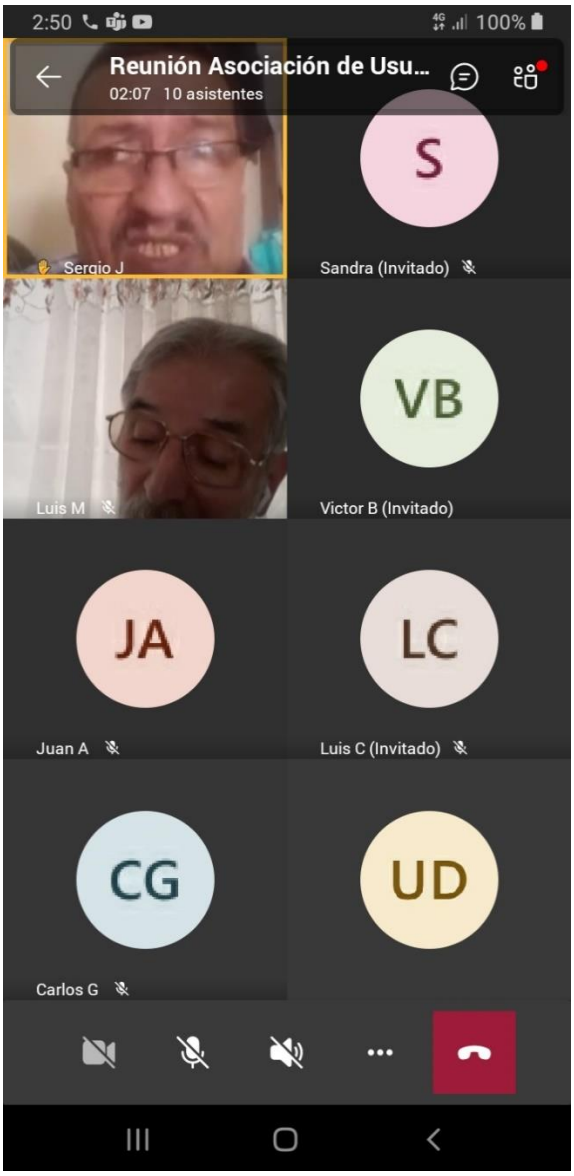
AGENDA:	**CONVOCADOS:**
1. Presentación de la asociación de usuarios y del líder zonal de servicios. 2. Socialización por parte de la asociación: integrantes, fechas de reunión, novedades presentadas. 3. Programación de las siguientes reuniones.	Luis Carlos Álvarez, presidente asociación Luis Fernando Gallo, vicepresidente asociación Eustorgio López, veedor Dairo Yepes, veedor Juan Pablo Ossa, Veedor Héctor León García, veedor Sergio Jiménez, Veedor María Bertilda, Veedor Ana Catalina Calle, Gerente Regional IPS Isabel Cristina Quintero, Lider zonal de calidad y servicios. Carlos Charris, director Guayabal Rodrigo Restrepo, director Bello María Victoria Hernández, director Estadio Miguel Ríos, director Villanueva Mayelis de la Rosa, director Envigado – Poblado Aura Betancur, director Prado
FACILITADOR/MODERADOR: Líder calidad y servicios- Presidente Asociación de usuarios	**RESPONSABLE ACTA:** Lider calidad y servicios

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA
Se da apertura de la reunión siendo las 2:00 pm 1. Se da inicio a la reunión con la presentación de Isabel Cristina Quintero Higuita, líder de calidad y servicios de la IPS por parte del señor Luis Carlos Álvarez Presidente de la Asociación; en ésta, Isabel Cristina expresa el interés en retomar la reunión de la IPS con la Asociación, toda vez que tiene conocimiento que por temas de la Pandemia habían sido suspendidas y agradece la colaboración de los representantes de la asociación por haber podido tener éste contacto nuevamente.

2. Continua el señor Luis Carlos Álvarez presidente de la asociación con la presentación y con una breve presentación de qué es la Asociación, por quién está compuesta y su tiempo de fundación, funcionamiento.
3. Continúa dicha presentación el señor Luis Fernando Gallo vicepresidente de la asociación complementando la información inicialmente dada y adicionando otra de importancia también como las normas que rigen dicha asociación, la periodicidad de las reuniones, entre otras.
4. Se da continuidad invitando al resto de los participantes a que se presenten.
5. Durante la presentación se presta para que varios de los participantes expresen algunas inconformidades entre ellas los trámites excesivos, la rotación de personal, dificultad de comunicación con la IPS, entre otras; las cuales fueron escuchadas por parte de Isabel como única representante en el momento de la IPS, pero se entra a hacerles la claridad que estas serán canalizadas pero que el objetivo de la reunión del día era un acercamiento inicial y una retoma de las reuniones y se les invita a tenerlas presentes para la reunión que se realizará la semana siguiente la cual es para trabajar todo el tema en sí de asociación de usuarios con el resto de representantes de la IPS.
6. Isabel Quintero posterior a dicha información propone entonces que para dar continuidad a dichas reuniones se realicen por medios virtuales a lo que recibe de varios de los presentes, manifestaciones de no tener mucho conocimiento en el manejo de éstos por lo que se les propone una capacitación en el manejo básico de ellas y hay aceptación por los convocados.
7. Se procede a realizar la capacitación en el manejo de la plataforma TEAMS por medio de la cual se seguirían realizando las reuniones; hay una buena acogida y entendimiento por parte de los presentes, dentro de esta capacitación también se les da a conocer el código de conducta a tener en cuenta para el buen desarrollo de las reuniones por medios virtuales.
8. Finalmente se cierra la reunión con el agradecimiento por parte de Isabel Quintero por la aceptación y colaboración en la reunión y se generan algunos compromisos.

PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)				
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA DE SEGUIMIENTO Y/O ENTREGA**		
		AÑO	**MES**	**DIA**
Descargar el programa TEAMS para mejorar el acceso a las reuniones	ASOCIACIÓN DE USUARIOS	2021	02	24
Programación de la próxima reunión entre Asociación e IPS	ISABEL QUINTERO	2021	02	24
Presentar a los directores de IPS las quejas presentadas en esta reunión	ISABEL QUINTERO	2021	02	24

FORMATO DE ACTA DE REUNION		
CODIGO: **R-060 –GMC**	PROCESO: **GESTION DE LA MEJORA CONTINUA**	
VERSION: **1**	FECHA DE ACTUALIZACION: **11 Mayo de 2015**	



FORMATO DE ACTA DE REUNION		
CODIGO: **R-060 –GMC**	PROCESO: **GESTION DE LA MEJORA CONTINUA**	
VERSION: **1**	FECHA DE ACTUALIZACION: **11 Mayo de 2015**